

SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

1.1.2022 alkaen



Sivistyslautakunta käsitellyt:
hyväksytty 3.7.2017 §127
tarkistettu 17.7.2017 §143
tarkistettu 23.10.2018 §173
tarkistettu 26.3.2019 §50
tarkistettu 13.8.2019 §201
tarkistettu 11.8.2020 §183
tarkistettu 15.12.2020 §257
tarkistettu 7.12.2021 § 264

Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritelty kaupungin hallintosäännön 30 §:ssä.

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

I luku

YLEISTÄ

- 1 § Tarkoitus
- Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta.
- Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimialan toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.
- 2 § Toimiala
- Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä
- Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.
- Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö, opetusyksikkö, varhaiskasvatusyksikkö sekä yhteiset palvelut –yksikkö.
- Sivistyslautakunnan (SIVI) alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.
- Porin kaupunki vastaa Satakunnan Museon ja Porin taidemuseon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina, jos museo lopettaa toimintansa.
- 3 § Toimialajohtaja
- Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.
- Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti yhteiset palvelut –yksikön päällikkö ja toissijaisesti opetusyksikön päällikkö.

II luku

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN

- 4 § Kulttuuriyksikkö
- Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.
- Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kirjastopalveluja, kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.
- Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, orkesteri- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, laissa esittävien taiteiden edistämisestä ja museolaissa säädetään.
- 5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt
- Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat:

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Kirjastopalvelut - Museopalvelut - Taide- ja kulttuuripalvelut |
| 6 § Liikunta- ja nuorisoyksikkö | <p>Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä määrittää liikuntapaikkaverkoston laajuus ja hoitotaso kuultuaan teknistä toimialaa siten kuin liikuntalaissa säädetään.</p> <p>Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.</p> |
| 7 § Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköt | <p>Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuorisopalvelut - Liikuntapalvelut - Ohjaamopalvelut |
| 8 § Opetusyksikkö | <p>Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla. Opetusyksikkö vastaa oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ohjaus-osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista.</p> |
| 9 § Opetusyksikön toimintayksiköt | <p>Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusopetus - Lukiokoulutus - Sivistävä koulutus |
| 10 § Varhaiskasvatusyksikkö | <p>Varhaiskasvatusyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään.</p> |
| 11 § Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköt | <p>Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varhaiskasvatuksen yhteiset - Päiväkotihoidot - Perhepäivähoito - Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut |
| 12 § Yhteiset palvelut yksikkö | <p>Yhteiset palvelut -yksikkö vastaa toimialan hallinnon ja henkilöstövoimavarojen suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä, viestinnästä sekä vastaa matriisipohjaisen ohjausmallin toteuttamisesta toimialalla.</p> |
| 13 § Yhteiset palvelut - yksikön toimintayksikkö | <p>Yhteiset palvelut -yksikössä on toimintayksikkö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sivistystoimen hallinto |
| 14 § Yksikön päällikön tehtävät | <p>Yksikön päällikkö vastaa yksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Yksikön päällikön päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.</p> |
| 15 § Perusyksiköt | <p>Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt:</p> <p>Perusopetuksen perusyksiköt:</p> <p>Ahlaisten koulu Cygnaeuksen koulu Enäjärven koulu Kalaholman koulu Kyläsaaren koulu Käppärän koulu Reposaaren koulu</p> |

Ruosniemen koulu
Söörmarkun koulu
Toejoen koulu
Tuorsniemen koulu
Uudenkoiviston koulu
Vähärauman koulu
Väinölän koulu
Itätuulen koulu
Kaarisillan yhtenäiskoulu
Kuninkaanhaan koulu
Lavian yhtenäiskoulu
Länsi-Porin koulu
Meri-Porin yhtenäiskoulu
Noormarkun yhtenäiskoulu
Porin Lyseon koulu
Porin suomalaisen yhteislyseon koulu (31.7.2022 asti)
Kankaan koulu
Perusopetuksen yhteiset
Myötätuulen koulu
Tiilimäen koulu
Tuulikellon koulu
Kasvun ja oppimisen tuen perusyksikkö

Lukiokoulutuksen perusyksiköt:

Porin aikuislukio
Porin lukio

Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:

Palmgren-konservatorio
Kansalaisopisto
Taidekoulu

Päiväkotihoidon perusyksiköt:

Päiväkoti Ahlainen
Päiväkoti Enäjärvi
Päiväkoti Etanatie
Päiväkoti Huvikumpu
Päiväkoti Kiertokatu
Päiväkoti Koivukuja
Päiväkoti Koivula
Päiväkoti Lemmikki
Päiväkoti Leppäkerttu
Päiväkoti Lounatuuli
Päiväkoti Meijumäki
Päiväkoti Mesikämmen
Päiväkoti Onnenkivi
Päiväkoti Pihlajanmarja
Päiväkoti Piilitie
Päiväkoti Pikkureppu
Päiväkoti Piparminttu
Päiväkoti Puinnintie
Päiväkoti Päärnäinen
Päiväkoti Pääskylinna
Päiväkoti Pörriäinen
Päiväkoti Reposari
Päiväkoti Söörmarkku
Päiväkoti Taikurinhattu
Päiväkoti Tuulentupa
Päiväkoti Uusikoivisto
Päiväkoti Veturitalli
Päiväkoti Viikari
Päiväkoti Väinölä

Perhepäivähoidon perusyksiköt:

Kotona annettava perhepäivähoito

Kirjastopalveluiden perusyksiköt:

Porin kaupunginkirjasto
Alueellinen kirjastotoiminta
Seudullinen kirjastotoiminta

Museopalveluiden perusyksiköt:

Kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä
Taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä

Taide- ja kulttuuripalveluiden perusyksiköt:

Pori Sinfonietta
Lastenkulttuurikeskus Kruunupää

Nuorisopalveluiden perusyksikkö:

Nuorisopalvelut

Liikuntapalveluiden perusyksiköt:

Liikuntapaikat
Liikuntapalvelut

Ohjaamopalveluiden perusyksikkö:

Ohjaamopalvelut

Perusyksiköiden esimiehiä ovat:**Kulttuuriyksikössä**

kirjastopalvelujohtaja
museonjohtaja, kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä
museonjohtaja, taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä
orkesterin intendentti
lastenkulttuurikeskuksen johtaja

Liikunta ja nuorisoyksikössä

nuorisopalveluiden perusyksikön esimies
liikuntapalveluiden perusyksikön esimies
Ohjaamopalveluiden perusyksikön esimies

Opetusyksikössä

rehtorit
kasvun ja oppimisen tuen perusyksikön esimies

Varhaiskasvatusyksikössä

päiväkodin johtajat
perhepäivähoidon ohjaaja

16 § Perusyksikön esimiehen tehtävät

Perusyksikön esimies johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esimies vastaa perusyksikön taloudesta, hallinnosta, henkilöstöstä sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, suhdetoiminnasta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Perusyksikön esimies päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.

Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaostosta ja perusyksikön esimiehen vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtäväjaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla.

17 § Lähiesimiesten tehtävät ja toimivalta

Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesimiehiä, joiden tehtävänä on oman tiimensä työnjohto. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön päällikön määräämistä tehtävistä.

III luku

| | |
|--|---|
| 18 § Asiakirjojen allekirjoittaminen | Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa. |
| 19 § Toimialan johtavat viranhaltijat | Porin kaupungin hallintosäännön 154 §:ssä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt. |
| 20 § Asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija | Yhteiset palvelut -yksikön päällikkö vastaa toimialan asiakirjahallinnosta. |
| 21 § Asiakirjan antaminen | Asiakirjan antamisesta päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esimies, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatusyksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta päättää yksikön päällikkö. Kulttuuri, liikunta- ja nuorisoyksikössä ja yhteiset palvelut yksikössä asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu. Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee yhteiset palvelut -yksikön päällikkö. |
| 22 § Lautakunnan kokousten sihteeri | Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii yhteiset palvelut -yksikön päällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö. |
| 23 § Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset | Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi yhteiset palvelut -yksikön päällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö. |
| 24 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät | Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päälliköistä, ellei toimita ole päättänyt toisin. |
| 25 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevilla asioissa | Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella. Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatioissa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla. |

| I HENKILÖSTÖASIA | |
|---|---|
| KOHDE | PÄÄTTÄJÄ |
| Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen | |
| Toistaiseksi voimassa olevat: <ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - yksiköiden päälliköt - perusyksiköiden esimiehet - perusyksiköiden palvelusuhteet virkasuhteiset työsopimussuhteiset - täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen - virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos - palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely) - eron myöntäminen - ehdollisen valinnan vahvistaminen | valtuusto lautakunta lautakunta lautakunta yksikön päällikkö toimialajohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan lautakunta henkilöstöjohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais |
| Määräaikaiset: <ul style="list-style-type: none"> - enintään 12 kuukautta - yli 12 kuukautta - etätyöstä sopiminen/päättäminen | perusyksikön esimies/yksikön päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja |
| Sijaistaminen: <ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - yhteiset palvelut -yksikön päällikkö - opetusyksikön päällikkö - varhaiskasvatusyksikön päällikkö - kulttuuriyksikön päällikkö - liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö - muiden viranhaltijoiden sijaiset | yhteiset palvelut -yksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt opetusyksikön päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää |
| Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tehtäväkohtainen palkka - tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen enintään 5%:lla tehtävän vaativuuden perusteella (KVTES 2 luvun 10 § 1 mom.) - henkilökohtainen lisä | henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan toimialajohtaja henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - työkokemuksilisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosisidonnainen lisä - luontaisetupuhelimen myöntäminen - oman auton käyttöoikeus - palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen - viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus | <p>yhteiset palvelut -yksikön päällikkö</p> <p>yhteiset palvelut -yksikön päällikkö</p> <p>yhteiset palvelut -yksikön päällikkö</p> <p>toimialajohtaja</p> <p>toimialajohtaja</p> |
| Virkamatkamääräyksen antaminen | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - kotimaa - ulkomaille toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies ja henkilöstö | <p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p> <p>kaupunginjohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö</p> |
| Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset virkavapaat tai työlomat - harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk 3-12 kk yli 12 kk | <p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p> <p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/ toimialajohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja toimialajohtaja</p> |
| Huomautuksen tai varoituksen antaminen | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - huomautus - varoitus - sivutoimi-ilmoitus - sivutoimiluvan myöntäminen | <p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/ toimialajohtaja</p> <p>yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p> <p>yhteiset palvelut -yksikön päällikkö</p> <p>toimialajohtaja</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| II | HALLINTO- JA TALOUSASIAIT | |
| | KOHDE | PÄÄTTÄJÄ |
| | Asiakaspalveluajoista päättäminen | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti - sivistystoimialan hallinto | <p>yksikön päällikkö</p> <p>yhteiset palvelut -yksikön päällikkö</p> |

| Hanke- ja rahoitushakemukset | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - koko sivistystointia koskevat tai useampaa yksikköä koskevat - yksikkökohtaiset - perusyksikkökohtaiset | <p>toimialajohtaja</p> <p>yksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> |
| Maksujen huojennukset | |
| <ul style="list-style-type: none"> - lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti pl. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f § perustuva | <p>kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö</p> |
| Muut määräykset | |
| <ul style="list-style-type: none"> - perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja määräysten antaminen - asiakasta koskevan käyttökiellon antaminen | <p>perusyksikön esimies</p> <p>yksikön päällikkö perusyksikön esimiehen esityksestä</p> |
| Hankintavaltuudet | |
| <ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - yksikön päälliköt, pl. yhteiset palvelut yksikön päällikkö - opetusyksikön perusyksikköjen esimiehet - kulttuuriyksikön perusyksikköjen esimiehet - muiden kuin em. perusyksikköjen esimiehet ja yhteiset palvelut -yksikön päällikkö | <p>200 000 €</p> <p>60 000 €</p> <p>50 000 €</p> <p>30 000 €</p> <p>15 000 €</p> |
| Kulttuuriyksikön, liikunta- ja nuorisoyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen | |
| <ul style="list-style-type: none"> - säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset, pl. liikunta- ja nuorisoyksikön tilat - erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä - liikunta- ja nuorisoyksikön tilojen ml. koulujen liikuntasalien säännöllinen iltakäyttö ja välineiden käyttöluvan myöntäminen - myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu | <p>perusyksikön esimies</p> <p>toimialajohtaja</p> <p>liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> |
| Sopimusten vastuuhenkilöt | |
| <ul style="list-style-type: none"> - koko sivistystoimialaa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat - kuntien väliset toimialaa koskevat sopimukset - koko yksikön toimintaan liittyvät - perusyksikön toimintaan liittyvät | <p>toimialajohtaja</p> <p>toimialajohtaja</p> <p>yksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> |

| Tutkimusluvan myöntäminen | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - toimiala tai useampaa yksikköä koskevat - yksikkö tai useampaa perusyksikköä koskevat - perusyksikkö | toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies |
| Työryhmien asettaminen | |
| <ul style="list-style-type: none"> - kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat - yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä - perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä | toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies |
| Vahingonkorvaus | |
| <ul style="list-style-type: none"> - alle 10 000 € | toimialajohtaja |

| III PERUSOPETUS- JA LUKIOKOULUTUSLAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET | |
|---|--|
| KOHDE | PÄÄTTÄJÄ |
| Toimintayksiköiden yhteiset päätökset | |
| <ul style="list-style-type: none"> - opetusharjoittelijan ottaminen - lukuvuosisuunnitelmien muutokset | perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö |
| Oppivelvollisuuteen liittyvät päätökset (oppivelvollisuuslaki) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään oppilaitoksen opiskelija ja asuinkunta on Pori (OVL 7 §) - opiskelupaikan osoittaminen oppivelvolliselle tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa (OVL 15 §) - hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttäminen määräajaksi tai toistaiseksi (OVL 7§) - oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelma määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana (OVL 8§) - lukion suoritusajan pidentäminen ja opiskelijan katsominen eronneeksi (LL 24 §, OVL 13 §) - oppivelvollisuuden pidentäminen ja pidennetyn oppivelvollisuuden päättäminen (PoL 26 §, OVL 2 §, 3 §) | opetusyksikön päällikkö opetusyksikön päällikkö opetusyksikön päällikkö (ei oppilaitosta) /perusyksikön esimies perusyksikön esimies perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - oppivelvollisen hakemuksesta majoituskorvaus, matkakorvaus, opiskeluvälineet sekä maksuttomuuden pidentäminen (OVL 16-17 §, 19-21 §) | opetusyksikön päällikkö |
| Koulunkäynnin poikkeuksellinen järjestäminen | |
| <u>Oppilaaksiotto</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteet koulupiirit, sisäänottomäärät, painotetun opetuksen valintaperusteet) - perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista poikkeavat päätökset yksittäisten oppilaiden osalta - vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen pl. painotettu opetus - vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen painotettuun opetukseen - oppilaaksiottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun - koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen - oppilaan ottaminen perusopetuksen valmistavaan opetukseen tai joustavaan perusopetukseen | <p>sivistyslautakunta</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> |
| <u>Opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea - erityisen tuen tarkistaminen opetuspaikan säilyessä/opetuspaikan vaihtuessa - uskonnon opetuksen järjestäminen PoL § 13 - oppivelvollisen edistymisen valvonta PoL § 26 - tutkivan opettajan määrääminen - oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämispaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6) - vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen, yksittäinen oppilas/ryhmä - oppiaineesta vapauttaminen - oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen huoltajan hakemuksesta asiantuntijalausuntoon perustuen enintään kuluvan lukuvuoden ajaksi (PoL § 18) - oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen muissa tapauksissa (PoL § 18) - muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset (PoL §18 ja 20) | <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies/opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies/ opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> |
| <u>Arviointi</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - päättötodistuksen antaminen - erotodistuksen antaminen - oppimäärän suorittaminen - opintojen hyväksi lukeminen | <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies ja opettaja</p> <p>perusyksikön esimies</p> |
| <u>Kuljetuspäätös</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien | perusyksikön esimies |

| | |
|---|---|
| <p>täyttyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuljetuspäätökset perusopetuslain 32 §:n mukaan koulumatkan liiallisen vaikeuden, rasittavuuden tai vaarallisuuden perusteella - lyhytaikaiset (enint. 3 kk) kuljetuspäätökset asiantuntijalausannon perusteella kuljetussäännön mukaisesti - kuljetussäännön mukaisen avustuksen maksaminen muuttosäännön (muutto toiselle oppilasalueelle kesken lukuvuoden) myöntämisedellytysten täyttyessä <p>Muut päätökset</p> <ul style="list-style-type: none"> - oppilaalle annettava kirjallinen varoitus PoL § 36 - oppilaan määräaikainen erottaminen PoL § 36 - opetuksen julkisuuden rajoittaminen PoL § 19 - poissaololuvan myöntäminen oppilaalle enintään 3 päivää/yli 3 päivää - aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättäminen tai alentaminen (PoL § 48f) - koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen | <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p>opettaja/perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> |
| Lukiokoulutuksen päätökset (lukiolaki) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - koulutuksen hankkiminen muulta koulutuksen järjestäjältä lukiossa (LL 8§) - opetuksen julkisuuden rajoittaminen (LL 17§) - lukion opiskelijaksi ottaminen (LL 19§) - lukion opiskelijaksi ottamisen perusteet (LL 22§) - lukion opiskelijaksi ottaminen jatkuvassa haussa (LL 19§) - opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen lukiossa LL 23§ - lisäajan myöntäminen opintoihin lukiossa LL 23 § - opiskeluoikeuden päättyminen lukiossa LL 24 § - osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen lukiossa, opintojen hyväksilukeminen LL 27 § - päätös oppimisen tuesta lukiossa LL 28 § - opiskelun poikkeava järjestäminen lukiossa LL 29 § - opiskelijoilta perittävät maksut lukiossa LL 34 § - päättötodistuksen myöntäminen lukiossa LL 39 § - lukion järjestyssääntöjen hyväksyminen LL 40 § - lukion opetussuunnitelman hyväksyminen - kirjallinen varoitus lukion opiskelijalle LL 41 § - lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään 3 kuukaudeksi LL 42 § - lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään vuodeksi LL 42 § | <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - lukion opiskelijan koulutuksesta pidättäminen rikostutkimuksen ajaksi LL 41 § - ylioppilastutkinnon osallistumisoikeuden epääminen seuraavalta tutkintokerralta YO-laki 15§ - ylioppilastutkinnon maksuja koskevat päätökset (YO-laki 20 §) - poissaololuvan myöntäminen opiskelijalle enintään 5 päivää/yli 5 päivää - uskonnon opetuksen järjestäminen (LL §9) | <p>perusyksikön esimies</p> <p>sivistyslautakunta</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opettaja/ perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> |
| Sivistävän koulutuksen päätökset | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen - todistuksen antaminen - opiskeluoikeuden myöntäminen - opiskeluoikeuden purkaminen - osaamisen tunnustamisesta päättäminen | <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> |

| IV | VARHAISKASVATUS- JA ASIAKSMAKSULAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET | |
|-----------|---|---|
| | KOHDE | PÄÄTTÄJÄ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - perhepäivähoitopaikkojen varaaminen - esiopetuskuljetusavustukset ja lautakunnan hyväksymien varhaiskasvatuksen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät kuljetukset - varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen - vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen - palvelusetelin myöntäminen - maksun perimättä jättäminen ja alentaminen - yksilöä koskeva varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös - yksilöä koskeva esioppilaan kerhomaksu | <p>perhepäivähoidon ohjaaja</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> |

| V | KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET | |
|---|---|--|
| | KOHDE | PÄÄTTÄJÄ |
| | <ul style="list-style-type: none">- tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen- perusyksikön kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen | perusyksikön esimies perusyksikön esimies |